Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

Údaje o zaměstnanci (vyplní zaměstnanec)

Příjmení, jméno, titul .....

Trvalý pobyt, PSČ .....

Rodné číslo ..... Stav .....

Žádám o vystavení tohoto potvrzení pro účely jednání o poskytnutí úvěru. Souhlasím se sdělením údajů v něm uvedených FAST HYPU, a.s. pro účely řízení o poskytnutí úvěru. Dále souhlasím, aby FAST HYPO, a.s. ověřilo informace obsažené v tomto dokumentu telefonickým dotazem.

.....

Datum a podpis zaměstnance

Údaje o pracovním příjmu zaměstnance (vyplní mzdová účtárna zaměstnance)

V pracovním poměru ode dne .....

Pracovní zařazení .....

Pracovní poměr je sjednán na dobu neurčitou – určitou* do: .....

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance za poslední 3 měsíce (bez mimořádných platů a odměn) ve výši

Kč:.....Slovy.....

Základní měsíční mzda (dle pracovní smlouvy) – Kč: .....

Ze mzdy jsou – nejsou* prováděny srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši Kč: .....

Součet všech ostatních srážek ze mzdy (splátky úvěrů, půjček, leasingu atd.) – Kč: .....

Mzda je vyplácena v hotovosti – zasílána na účet*

Potvrzujeme, že zaměstnanec není ve zkušební době a není s ním vedeno jednání o skončení pracovního poměru a součastně nám nejsou známé žádné skutečnosti, na jejichž základě by mohlo ke skončení pracovního poměru dojít.

Potvrzení vystavil (příjmení, jméno,titul) .....

Zaměstnavatel .....IČO: .....

Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ): .....

Kontaktní telefon: .....Kontaktní e-mail: .....

V .....dne .....

.....

Razítko a podpis zaměstnavatele

* nehodící se škrtněte

POZNÁMKA: Potvrzení předložte do 30 dnů ode dne vystavení. Toto potvrzení je platné po dobu 4 měsíců ode dne vystavení.